

Redaktionelle Hinweise

Die Manuskripte sollen in einem klaren, verständlichen Stil verfasst werden. Eine gute Struktur erleichtert das Lese-Verständnis.

Besonders wichtig ist eine praxisorientierte Ausführung, die unserer sachverständigen Zielgruppe eine eindeutige Hilfestellung bietet. Rein wissenschaftliche Darstellungen aus der Forschung sind weniger hilfreich. Ihr Fachbeitrag wendet sich an technisch versierte Fachleute, deshalb können Sie auf bekanntes Grundlagenwissen verzichten.

- Achten Sie auch auf eine ausführliche, detailreiche Bebilderung Ihrer Beiträge. Eine klar formulierte Bildunterschrift soll dabei die zum Verständnis notwendigen Erläuterungen enthalten. Kennzeichnen Sie alle Fremdbildungen und geben Sie jeweils die Quelle an.
- Lockern Sie den Beitrag mit Zwischenüberschriften, Tabellen, Checklisten, Praxisbeispielen und Zitaten auf. Zudem sollten die Texte einen hohen Nutzwert und Informationsgrad aufweisen.

Zitate

Zitate aus anderen Werken, Gesetzen, Vorschriften, Normen und dgl. sind deutlich durch Anführungszeichen und Quellenangaben zu kennzeichnen. Sie sind *kursiv* zu setzen. Sie müssen im Wortlaut und der Interpunktion genau dem Original entsprechen.

Sofern Sie eine Abbildung, Tabelle oder längere Textpassagen aus einem anderen Werk übernehmen wollen, müssen Sie vom Copyright-Inhaber – in der Regel ist dies der Originalverlag – eine Genehmigung einholen. In der Abbildungslegende oder Tabellenüberschrift bzw. im Text muss auf die Quelle hingewiesen werden.

Technische Hinweise / Bilder

Das Textmanuskript muss als MS-Word Dokument abgegeben werden. Der Umfang des Fließtextes wird inkl. Leerzeichen gezählt. Fotos müssen mindestens eine Auflösung von 1.200 x 800 Punkten sowie eine Bildqualität von 300 dpi aufweisen und uns als separate Datei (jpeg, tif, eps etc.) inkl. Bildunterschriften und Angabe der Bildquelle geschickt werden. Illustrationen, Diagramme, Strichzeichnungen sind als Vektorformat in einer separaten Datei abzugeben.

Bildmotive

Bei der Bildauswahl sollte darauf geachtet werden, dass **keine** Stockfotos größerer, zahlungspflichtiger Anbieter verwendet werden oder auf diese verwiesen wird (z.B. Adobe Stock oder iStock). Diese können redaktionsseitig **nicht** online sowie in den Sozialen Medien verwendet werden. Wir bitten daher, eigenes Bildmaterial mit Bildquelle zu Verfügung zu stellen, bei dem die Bildrechte auf Seite des Autors/der Autorin oder deren Unternehmen liegen.

Seitens des Verlages sind folgende kostenfreie Bilddatenbanken freigegeben:

- Pixabay: <https://pixabay.com/de/>
- Unsplash: <https://unsplash.com/de> (Filter: Kostenlose Bilder)

Von diesen Datenbanken können Bilder genutzt oder der Redaktion ein entsprechender Link zum Bild zur Verfügung gestellt werden. Die Redaktion verfügt zudem über einen Fundus an Produktbildern. Auf Nachfrage können darauf ggf. Bilder zu Verfügung gestellt werden, jedoch bitten wir um vorherige Rücksprache. Bei der Verwendung KI-generierter Bilder (z.B. DALL-E oder MidJourney) bitte vorab ebenfalls Rücksprache mit der Redaktion halten.

Produktionsablauf

- Während der Heftproduktion: Briefing für die Erstellung des Beitrages sowie eine Rahmenvereinbarung für redaktionelle Autorenleistungen.
- Sobald uns das Manuskript erreicht, prüfen wir umgehend Inhalt, Textumfang und Qualität der Bilddaten. Sollten uns Daten fehlen oder wir Rückfragen haben, melden wir uns bei Ihnen.
- Sobald das Layout des Beitrags gesetzt wurde, erhalten Sie den aufgebauten Umbruch zur Druckfreigabe und haben dann noch die Möglichkeit, Änderungswünsche und Korrekturen in das pdf (bestenfalls im Änderungsmodus) einzutragen.
- Für diesen abschließenden Produktionsschritt beträgt das Zeitfenster meist nur wenige Tage.
- Der Belegversand des Heftes erfolgt nach Erscheinen.