

Die **Gemeinde Pullach im Isartal** ist eine innovative, leistungsfähige und moderne Gemeinde im südlichen Landkreis München mit circa 9.200 Einwohnern. Sie liegt im S-Bahn-Bereich und hat einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Sämtliche Schularten sind im unmittelbaren Einzugsbereich vorhanden.

Wir brauchen Sie! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung 1.2 – Öffentliche Sicherheit und Ordnung Verstärkung in einer neu eingerichteten Stelle in Teilzeit oder Vollzeit eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz

Das erwartet Sie bei uns:

- Das Führen eines Teams mit zwei hauptamtlichen Gerätewarten in unserer Freiwilligen Feuerwehr Pullach im Isartal fällt in Ihren Verantwortungsbereich
- Das Vorbereiten und Durchführen von internen Schulungsmaßnahmen und regelmäßigen Übungen des Krisenstabs der Gemeinde Pullach sowie die Anwendung des Sicherheits- und Ordnungsrechts, u. a. der Vollzug des Landesstraß- und Verordnungsgesetzes, zählen ebenso zu Ihren Aufgaben
- Die Erarbeitung und Aktualisierung von Gefahrenabwehrplänen, das Feuerwehrwesen und das allgemeine Sicherheitsrecht liegen in Ihrem Aufgabenbereich
- Sie arbeiten bei Einsatzmaßnahmen und im Krisenstab der Gemeinde Pullach (im Bedarfsfall auch nachts und am Wochenende) mit
- Sie unterstützen bei konzeptionellen Arbeiten im Bereich Feuerwehr (z. B. Feuerwehrbedarfsplan)
- Sie wirken bei der Durchführung von Feuerbesuchen mit und nehmen Stellung zu bauordnungsrechtlichen Verfahren
- Die Sachbearbeitung in allen Belangen des vorbeugenden Brandschutzes sowie des gemeindlichen Brand-, Katastrophen- und Zivilschutzes sowie die Mitarbeit bei Ausschreibungen und Beschaffungen der Feuerwehr runden Ihren Verantwortungsbereich ab
- Eine Veränderung des Stellenzuschnitts behalten wir uns vor

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (BL II bzw. AL II) und verfügen über entsprechend langjährige einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet oder haben einen Bachelor of Arts Public Management, Bachelor Sicherheitsmanagement oder einen Studiengang mit entsprechendem Schwerpunkt
- Sie haben Freude am Erarbeiten komplexer Aufgaben und Lösungen
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Personengruppen und über eine service- und bürgerorientierte Vorgehensweise
- Sie besitzen gute kommunikative Fähigkeiten und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Eigeninitiative mit selbstständiger und zuverlässiger Arbeitsweise und Planungs- und Organisationsgeschick zeichnen Sie aus
- Sie bringen Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit mit
- Eine hohe Motivation mit der Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der normalen Bürozeiten und an Wochenenden rundet Ihr Profil ab
- Sie sind im Besitz einer gültigen Pkw-Fahrerlaubnis

Das bieten wir Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem modernen Umfeld und mit einem sympathischen Team
- Eine unbefristete (Teilzeit-)Stelle und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz Gleitende Arbeitszeiten
- Flexible Regelungen zum mobilen Arbeiten gemäß der geltenden Dienstvereinbarung
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünftagewoche sowie zusätzliche Sonderurlaube
- Eine tarif- und leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 nach TVöD
- Eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie beispielsweise Zeitzuschläge u. a. für Überstunden
- Eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Die Gewährung einer Arbeitsmarktzulage für Tarifbeschäftigte
- Die Gewährung einer Großraumzulage München für Tarifbeschäftigte
- Die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses
- Umfassende Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- Perspektiven zur beruflichen Weiterentwicklung
- Höhenverstellbare Schreibtische
-

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bis spätestens **02.12.2024** an die

Gemeinde Pullach im Isartal
Abteilung Haupt- und Personalverwaltung
Johann-Bader-Straße 21
82049 Pullach im Isartal
oder an bewerbung@pullach.de

Bitte verwenden Sie in einer E-Mail-Bewerbung eine PDF-Datei, da aus Sicherheitsgründen Anhänge anderer Formate nicht angenommen werden können. Die maximale Gesamtgröße aller Dokumente sollte dabei 8 MB nicht überschreiten.

Sollte eine elektronische Bewerbung für Sie nicht möglich sein, können Sie Ihre Unterlagen auch in Papierform einreichen. Bitte verwenden Sie hierbei nur Kopien, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet werden können, sondern unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Andrea Rohde

Abteilungsleitung Öffentliche Sicherheit und Ordnung Tel. 089 744744-301

E-Mail: Andrea.Rohde@pullach.de

Petra Kern

Leitung Personalverwaltung Tel. 089 744744-102

E-Mail: kern@pullach.de

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- Die Personal- sowie die zuständige Fachabteilung zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung
- Der Personalrat zur Wahrung seiner Beteiligungsrechte nach dem BayPVG
- Die Schwerbehindertenvertretung zur Wahrung ihrer Beteiligungsrechte nach dem Neunten Sozialgesetzbuch
- Der Gemeinderat zur endgültigen Entscheidung über die Einstellung (sofern aufgrund der Eingruppierung erforderlich)
-